



Tribunale di Benevento

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento

Protocollo d'intesa tra il Tribunale di Benevento e la Procura della Repubblica di Benevento per l'adozione del modulo CONSOLLE - applicativo GIADA per l'assegnazione automatica dei processi a citazione diretta

Premesso

- che SICP (Sistema Informativo Cognizione Penale (Trattamento Informatico Atti Processuali) è il Registro Unico Nazionale in uso negli uffici giudiziari; che è stato sviluppato dal Ministero della Giustizia, per l'assegnazione automatica dei fascicoli l'applicativo GIADA, integrato nel modulo CONSOLLE di SICP. Il sistema GIADA supporta le assegnazioni della prima udienza per il Settore Penale del Tribunale per l'assegnazione dei procedimenti (collegiali e monocratici) alle sezioni penali del Dibattimento (collegi e giudici monocratici), sulla base della specializzazione per "materia" di competenza e attraverso meccanismi automatici di assegnazione. Il sistema prevede la piena integrazione con SICP grazie alla quale i dati e le informazioni contenute nel registro penale informatico saranno automaticamente disponibili in GIADA, con evidenti vantaggi in termini di efficienza e correttezza del dato;
- che il modulo Consolle è *web based* ed accessibile da tutte le postazioni di lavoro del personale amministrativo e di magistratura che utilizzano il SICP;
- che prerequisito per l'ottimale utilizzo del sistema è il corretto utilizzo del SICP; per conseguire questo risultato la Procura si impegna ad iscrivere in maniera completa i procedimenti in SICP con particolare riferimento agli indagati, alla qualificazione giuridica dei reati ascritti a ciascuno di essi e alle misure cautelari applicate;
- che l'applicativo in questione è stato distribuito a livello nazionale come da circolare DGSIA del 16 gennaio 2017;
- che la DGSIA per supportare gli Uffici Giudiziari nelle fasi iniziali dell'adozione dell'applicativo ed in particolare per l'analisi dei flussi e la configurazione ha previsto la collaborazione degli esperti della CRUI con sessioni dedicate alla sua configurazione e corsi per la formazione sull'uso di CONSOLLE - applicativo GIADA dei magistrati e del

1

- personale amministrativo del Tribunale e della Procura della Repubblica;
- che il Tribunale di Benevento ha modificato le tabelle vigenti adottando, in sostituzione del sistema vigente, quale sistema di assegnazione automatico l'applicativo ministeriale di Consolle, con il modulo GIADA;
 - che la variazione tabellare è inserita nel progetto tabellare del Presidente del Tribunale decreto n.58 del 30 maggio 2017, depositato in pari data, con trasmissione al Consiglio Giudiziario per il successivo inoltro al CSM ;
 - che a seguito di accordi intervenuti tra Tribunale e Procura della Repubblica, si è deciso di adottare un protocollo d'intesa riguardante l'utilizzo di GIADA direttamente da parte della Procura per le citazioni dirette a giudizio nel rispetto delle norme di cui agli art. 132-160 disp. Att. c.p.p. che espressamente prevedono che l'indicazione del giorno ora e organo giudicante per il giudizio da parte del presidente del Tribunale avvenga con mezzi telematici secondo criteri predeterminati; protocollo d'intesa che diverrà esecutivo dal momento nel quale sarà messo in esercizio l'applicativo GIADA;

SI CONVIENE

a partire dal momento in cui sarà disposto l'avvio in esercizio dell'applicativo GIADA:


- a) la Procura della Repubblica, previa verifica del corretto inserimento dati del fascicolo in SICP, curerà la richiesta telematica di data – senza trasmissione del decreto di citazione cartaceo - per i processi a citazione diretta attraverso il modulo CONSOLLE (applicativo GIADA); Consolle aggiorna in automatico il procedimento in SICP;
- b) la Procura della Repubblica, ottenuta dal sistema – secondo i criteri predeterminati dal Presidente del Tribunale di Benevento - la data dell'udienza, la sezione ed il giudice assegnatario, inserirà copia cartacea del provvedimento digitale nel fascicolo – verificandone la correttezza - e curerà le notifiche trasmettendo all'esito il fascicolo cartaceo al Registro Generale del Tribunale di Benevento;
- c) il Tribunale curerà la presa in carico del fascicolo al Registro Generale del Tribunale che assegna il numero del dibattimento (RG-Dib) precisando che non è necessaria la re-iscrizione del fascicolo poiché tutte le informazioni sono contenute già in SICP.
- d) per i procedimenti relativamente ai quali sussistono particolari esigenze o relativamente ai quali appaia necessario adottare particolari cautele il Procuratore della Repubblica o i Procuratori aggiunti, d'intesa con il Presidente del Tribunale o con il Presidente Coordinatore del settore penale, potranno autorizzare l'inoltro del fascicolo in forme diverse

rispetto a quelle convenute con il presente protocollo;

e) in caso di indisponibilità del sistema, e solo per i casi urgenti, che saranno valutati dal Procuratore della Repubblica, per i quali non è possibile attendere il ripristino del funzionamento del sistema, la procedura sarà la stessa applicata all'ufficio GIP (che, diversamente dalle sezioni della Procura, si trova ad utilizzare lo strumento Consolle-Giada in udienza e, quindi, ha urgenza di avere una risposta dal sistema), per il quale è previsto un "turno di assegnazione cartaceo" (in ordine di Collegio e, all'interno del collegio, in ordine crescente di anzianità) da utilizzare soltanto in caso di temporanea impossibilità di accesso al sistema per fornire le date di assegnazione all'Ufficio GIP (così da non intralciare il regolare svolgimento delle udienze preliminari). In tali ipotesi si seguirà il seguente procedimento:

- Ufficio PM: In fase di assegnazione contatta telefonicamente l'ufficio Coordinatore Penale, e indica le informazioni utili a tracciare il processo (data dibattimento, aula, orario, PM richiedente, RG PM, elementi per la pesatura del processo, motivo dell'emergenza, data emergenza).
- Il Presidente di Sezione: Registra sul "turno di assegnazione cartaceo" le informazioni riguardanti il processo indicate dal PM e gli comunica la data dell'udienza; Il Presidente di Sezione: Successivamente (risolto il problema tecnico), immette i dati relativi ai procedimenti assegnati con il "turno di assegnazione cartaceo" nel sistema Consolle Consolle-GIADA: Registra le assegnazioni provenienti dal "turno di assegnazione cartaceo" in modo da non alterare la distribuzione del carico di lavoro tra i Giudici. Il "turno di assegnazione cartaceo" che riporterà tutte le assegnazioni effettuate a partire dall'avvio di Consolle-GIADA sarà conservato presso il Presidente di Sezione.

f) nella fase di avvio del sistema, per un periodo di trenta giorni, al fine di consentire lo smaltimento delle richieste di indicazione di data del giudizio attualmente pendenti e di valutare, di concerto tra i due uffici, il corretto funzionamento del sistema nel rispetto della previsione di cui agli artt. 160 -132 disp. Att. c.p.p., l'individuazione delle date di udienza ai fini dell'emissione del decreto di citazione sarà operata sulla base dei criteri indicati dal Presidente del Tribunale da personale del Tribunale temporaneamente applicato presso la Procura della Repubblica;


3

Si specifica che le disposizioni contenute in questo protocollo riguardano la prima fase di applicazione di GIADA per consentire eventuali modifiche ed integrazioni che dovranno essere nuovamente concordate. A tal fine si stabilisce che dopo tre mesi dalla vigenza del presente protocollo i Magrif informeranno le rispettive dirigenze sull'andamento dell'applicazione.

Il Presidente del Tribunale f.f.

Dr.ssa Marilisa Rinaldi



Il Procuratore della Repubblica

dr. Aldo Policastro

