



Procura della Repubblica
presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

Prot. n. _____

D.O.S. 17/15

Benevento, 16 marzo 2015

OGGETTO: criteri organizzativi della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento per il biennio 2015-2016.

Il 31 dicembre 2014 è scaduto il programma organizzativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento adottato con ordine di servizio n. 471/2013 del 24 settembre 2013, sostitutivo di quello n. 3 del 25 gennaio 2012, conseguente all'applicazione dei decreti legislativi n. 155 e 156 del 2012 e all'accorpamento della Procura della Repubblica di Ariano Irpino.

Il suddetto accorpamento ha riguardato un bacino di utenza (quello dell'ex circondario di Ariano Irpino) composto da 26 Comuni, da una popolazione residente di 86.813 abitanti e di un territorio pari a 73.599 mq (dati ISTAT al 31 dicembre 2000). Oggi il bacino di utenza dell'Ufficio unificato è composto da n. 110 Comuni, comprensivo di 28 Comuni della Provincia di Avellino, da una popolazione pari a n. 379.068 abitanti residenti su un territorio di Km² 2862.

Conseguentemente, con decreto n. 155 del 7 settembre 2012, in parte successivamente modificato, il nuovo organico dei magistrati della Procura della Repubblica di Benevento è stato così determinato: un procuratore della repubblica e 14 sostituti procuratori. Con provvedimento del Ministro della Giustizia del 17 aprile 2014, pubblicato il 31 luglio 2014, è stato istituito il posto di procuratore aggiunto e nel contempo è stato ridotto di una unità l'organico dei sostituti procuratori (13 e non più 14). Attualmente sono in servizio i magistrati dott.ri Giacomo IANNELLA, Marcella PIZZILLO, Maria Amalia CAPITANIO, Patrizia Filomena ROSA, Nicoletta GIAMMARINO, Flavia FELACO, Donatella PALUMBO, Iolanda GAUDINO, Miriam LAPALORCIA e Assunta TILLO. Risulta in organico anche il dott. Luciano d'EMMANUELE, già procuratore della Repubblica di Ariano Irpino, tuttavia continuativamente applicato, sin dal 13 settembre 2013, presso altro Ufficio giudiziario.



Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario **di Benevento**

Risulta, infine, in organico anche la dott.ssa Gabriella DI LAURO trasferita dalla Procura della Repubblica di Vibo Valentia con d.m. 16 dicembre 2014.

L'organico del personale amministrativo è costituito dal Dirigente Amministrativo, da due Direttori Amministrativi, da otto Funzionari Amministrativi, dodici cancellieri, undici Assistenti Giudiziari, quattordici Operatori Giudiziari, otto Conducenti e dieci ausiliari.

L'organico della Sezione di P.G. è costituito da 33 elementi di cui 12 appartenenti alla Polizia di Stato, 12 ai Carabinieri, 6 alla Guardia di Finanza e 3 al Corpo Forestale dello Stato.

Tanto premesso e considerato che a fine anno cesserò di dirigere l'Ufficio per collocamento a riposo ritengo opportuno, d'intesa con i Magistrati e con il Dirigente Amministrativo, non procedere a modifiche del programma scaduto, che comunque si è dimostrato idoneo a soddisfare le esigenze di buon funzionamento dell'Ufficio, se non per la parte relativa alla necessaria previsione delle specifiche attribuzioni per il procuratore aggiunto che sarà a breve nominato dal C.S.M.

Viste la circolare del CSM del 17/7/2008 e le risoluzioni consiliari del 12/7/2007 e del 21 luglio 2009, tenuto conto delle riunioni tenutesi con i magistrati dell'Ufficio e, da ultimo quella dell'11 marzo 2015 nel corso della quale nessuna osservazione è stata formulata dai Sostituti procuratori e dal Dirigente Amministrativo intervenuti in ordine alla proposta di programma loro comunicata, dell'esame dei flussi dei fascicoli iscritti negli anni 2012, 2013 e 2014 comunicati anche al Dirigente Amministrativo e considerato che:

- L'organico dei magistrati ha una scopertura allo stato del 20%; quello dei V.P.O. è di undici unità, con la scopertura di due posti.

- La pianta organica del personale di Segreteria, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2011, prevede un organico di sole sessantacinque unità.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

Ad oggi, risultano scoperti 2 posti di Funzionario, 1 posto di Cancelliere, 3 posti di assistente giudiziario, 3 posti di operatore giudiziario, un posto di conducente e un posto di ausiliario oltre a due applicazioni presso altri Uffici giudiziari e due dipendenti in malattia da lungo tempo.

MAGISTRATI – Le attività dei magistrati sono svolte secondo il prospetto di cui alla tabella allegata che riproduce sostanzialmente quella precedente, ivi compresa la previsione del magistrato di riferimento per l'informatica, ai sensi della circolare del C.S.M. P25382/2011 dell'11.11.2011. Figura, attualmente ricoperta dalla dott.ssa Marcella PIZZILLO, che, tra l'altro, coadiuvato dal R.I.D. e di concerto con il Procuratore, dovrà elaborare un documento contenente le seguenti indicazioni:

- a) attuazione dei progetti informatici ministeriali;
- b) iniziative assunte per assicurare la qualità e l'aggiornamento dell'inserimento dei dati;
- c) risorse fornite per lo svolgimento del loro ruolo;
- d) analisi delle ricadute che l'automazione ha avuto ed avrà sui modelli organizzativi dell'ufficio e sui rapporti con gli altri uffici giudiziari collegati e con il foro;
- e) progetti di diffusione di buone prassi fra quelle censite dal Consiglio e quelle di nuova realizzazione, qualsiasi altro dato ritenuto utile.

Il suddetto magistrato di riferimento fornisce al Procuratore il parere su tutte le questioni inerenti la materia dell'informatica giudiziaria ed è delegato alla gestione della distribuzione degli hardware con competenza ad interloquire con il locale CISIA.

1) **Il carico complessivo di lavoro**, di cui ai prospetti statistici allegati, è distribuito fra tutti i magistrati in modo tale da non creare, tendenzialmente, alcuna disparità.

Ho ritenuto, d'intesa con i sostituti dell'Ufficio di attribuire la trattazione delle misure di prevenzione, anche di quelle personali, al gruppo di lavoro competente per i reati contro il patrimonio al fine di dare maggiore impulso alle richieste di sequestro conservativo. All'uopo tutti i magistrati dell'ufficio segnaleranno al Procuratore della Repubblica le situazioni meritevoli di iscrizione nel registro delle misure di prevenzione, iscrizione che sarà poi disposta dallo stesso Procuratore con assegnazione al terzo gruppo.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

a) Il flusso dei fascicoli, iscritti nei cinque modelli ministeriali dal 1 Gennaio 2012 al 31 dicembre 2014 è stato il seguente.

Anno 2012

- Mod. 21	n. 7872
- Mod. 21bis	n. 1140
- Mod. 44	n. 6371
- Mod. 45	n. 1899

Anno 2013

- Mod. 21	n. 8023 + 2099 = 10122
- Mod. 21bis	n. 1360 + 408 = 1768
- Mod. 44	n. 4972 + 1261 = 6233
- Mod. 45	n. 1349 + 327 = 1676

Anno 2014

- Mod. 21	n. 4441 + 5808 = 10249
- Mod. 21bis	n. 1.571
- Mod. 44	n. 7030
- Mod. 45	n. 2542

I fascicoli modello 45 (ad eccezione di quelli di pronta definizione e di quelli che richiedono il compimento di atti urgenti del pubblico ministero, nonché di quelli in materia specialistica -infortuni sul lavoro di lavoratori autonomi e provvedimenti del giudice civile in materia fallimentare) e modello 46 sono trattati dal Procuratore della Repubblica; i fascicoli iscritti negli altri modelli sono curati dai sostituti procuratori ai quali sono assegnati col criterio della predesignazione in uso e come applicato nel vigore dei precedenti programmi ministeriali.

In ogni caso è stato privilegiato il criterio dell'attribuzione di tutte le funzioni, a rotazione.

1) Sono istituiti tre turni a rotazione periodica continua, e cioè:
in attesa della presa di possesso del Procuratore Aggiunto quello **interno**, della durata di un giorno, (esame preliminare delle notizie di reato - iscrizioni - affari



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

civili salvo quelli oggetto specifica delega -Cfr ordine servizio n 95/15 attribuzione incarichi amministrativi - provvedimenti urgenti - collaborazione diretta con il Procuratore), con designazione automatica in capo allo stesso magistrato di turno per i fascicoli da iscriversi ai modelli 21 (anche per i reati di materia specialistica salvo per gli infortuni sul lavoro), 21 bis e 44 (anche per i reati di materia specialistica tranne che per quelli in tema di stupefacenti) e 45 suscettibili di immediata richiesta di archiviazione o di definizione con l'immediato esercizio dell'azione penale (ad es. richiesta di decreto penale di condanna per il mod. 21 e di richiesta data udienza per il mod. 21 bis) o di trasmissione degli atti ad altre Autorità Giudiziaria per competenza. Qualora nel corso delle indagini muti la qualificazione giuridica del fatto o emergano fatti di diversa competenza specialistica il fascicolo rimane assegnato al magistrato originario titolare. Nel caso di trasmissione dei procedimenti in materia specialistica per competenza ad altra Autorità Giudiziaria e di successiva restituzione del procedimento al magistrato che ne aveva disposto la trasmissione per competenza è possibile prevedere la coassegnazione con il sostituto del gruppo specialistico. Nel caso di sopravvenute querele o condizioni di procedibilità, trattate come seguiti, le stesse saranno trasmesse al magistrato già designato per il medesimo affare penale);

quello **esterno** della durata di tre/quattro giorni, con inizio dalle ore 12 del venerdì fino alle ore 12 del martedì o con inizio alle ore 12 del martedì fino alle ore 12 del venerdì (interventi esterni anche presso la Casa Circondariale e sopralluoghi - arresti in flagranza - rogatorie - titolarità delle indagini per decessi, omicidi e tentati omicidi);

quello di **supplenza** dei magistrati impediti ad espletare i servizi previsti nel prospetto mensile, con esclusione di quello nelle udienze monocratiche, salvo il caso di impossibilità di sostituire tempestivamente il V.P.O. con altro vice procuratore.

Le indagini preliminari sono svolte secondo l'assegnazione effettuata con l'impiego dello strumento informatico. Mentre le iscrizioni dei modelli 45 e 46 sono riservate, come innanzi indicato, al Procuratore (con le eccezioni prima precisate per i modelli 45, le altre iscrizioni - con relative assegnazioni - vengono fatte in base ai gruppi di lavoro. I suddetti gruppi semispecializzati per materia sono tre e operano, come indicato nella tabella allegata, con l'assegnazione automatica alternativa e progressiva dei procedimenti iscritti in ragione della materia



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

specialistica (uno per ciascun sostituto del gruppo, all'infinito). Un quarto gruppo, comprendente tutti i sostituti procuratori, si occupa di tutta la restante materia. In caso di astensione la designazione in sostituzione avverrà secondo un criterio automatico mediante algoritmo informatico. Se trattasi di materia specialistica la riassegnazione avviene nell'ambito del gruppo specialistico.

Deroga al suddetto automatismo l'assegnazione del cosiddetto precedente intendendosi per tale il fascicolo iscritto per fatti connessi ex art. 12 c.p.p. o collegati (calunnia, falsa testimonianza et similia, querela e controquerela).

L'assegnazione al magistrato titolare del precedente deve tenere conto della data di iscrizione e, in ogni caso, della data in cui la notizia di reato (fatta eccezione di quelle anonime) è pervenuta in Procura. La suddetta assegnazione trova un limite nell'esercizio dell'azione penale (anche con l'eventuale richiesta di archiviazione), tranne che per i procedimenti per calunnia, per falsa testimonianza, per false informazioni, per favoreggiamento e per quelli collegati aventi ad oggetto lo stesso fatto storico.

Per i reati di falsa testimonianza e di false dichiarazioni rese al P.M. vale il criterio secondo cui il P.M. che in udienza chiede la trasmissione degli atti resta assegnatario del fascicolo; se la richiesta è formulata da un V.P.O. il fascicolo va assegnato secondo algoritmo informatico o al quarto gruppo di lavoro. Qualora la trasmissione degli atti sia disposta autonomamente dal giudice il fascicolo sarà assegnato al titolare del procedimento principale; mentre per la falsa testimonianza resa in un procedimento civile e per la denuncia sporta autonomamente dal privato o dalla polizia giudiziaria l'assegnazione avverrà al quarto gruppo.

2) **La rotazione dei magistrati** nei gruppi è assicurata tenendo conto delle particolari attitudini nonché delle aspirazioni e delle indicazioni dei sostituti. Il coordinamento di ciascuno dei tre gruppi di lavoro specializzato è affidato al magistrato più anziano, il quale, con riunioni trimestrali del gruppo esamina i risultati del controllo penale della materia e predispone eventuali strategie investigative, riferendo con breve relazione scritta al Procuratore.

La permanenza minima in un gruppo è di anni tre nel caso di assegnazione a domanda e di due nel caso di assegnazione di ufficio. Per il termine decennale di permanenza si applicano le disposizioni della circolare del C.S.M. 343/VV/2011 e successive modifiche.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

3) **Al Procuratore della Repubblica** spettano i compiti demandati dall'Ordinamento, e, in particolare, personalmente ovvero mediante delega, esercita la direzione in materia sia giurisdizionale che amministrativa, esprime la rappresentanza dell'Ufficio, attua il coordinamento generale e cura la vigilanza sulle fasi di indagine e dibattimentale. E' riservata la direzione e organizzazione della Sezione di Polizia Giudiziaria intesa nel suo complesso ed i connessi rapporti con i responsabili delle relative aliquote. Compete, tra l'altro, il potere di manifestare o meno l'assenso sulle richieste di misure cautelari, personali e reali -per queste ultime solo in caso di particolare rilievo- nonché di apporre il visto sulle le richieste di rinvio a giudizio e di giudizio immediato. Tutti i sostituti procuratori provvedono sistematicamente ad informare il Procuratore circa i procedimenti di maggiore rilievo; il magistrato di turno interno indicherà sulla scheda di iscrizione delle notizie di reato di maggiore rilevanza l'obbligatoria informativa al Procuratore.

Provvederà a risolvere i contrasti insorti tra i sostituti in merito all'assegnazione di un fascicolo, fino alla presa di possesso del Procuratore Aggiunto.

In assenza del Procuratore tutte le attività, nei casi di assoluta urgenza, sono svolte dal procuratore aggiunto o, in mancanza, dal sostituto più anziano e presente in Ufficio.

4) **Il Procuratore Aggiunto** svolge le funzioni giurisdizionali con l'assegnazione di un ruolo della consistenza pari ad un terzo della media dei ruoli dei singoli magistrati dell'Ufficio, può essere coassegnato in procedimenti già attribuiti con criterio automatico ad un sostituto e può esercitare le funzioni di P.M. in udienza in relazione a procedimenti per i quali già risulta assegnatario o coassegnatario per la fase delle indagini.

In considerazione del disposto di cui all'art. 109 disp. Att. C.p.p. che prevede il potere di iscrizione in capo al Procuratore della Repubblica e per perseguire le seguenti finalità: uniformità ed omogeneità dei criteri di assegnazione in relazione ad una corretta iniziale qualificazione giuridica, eliminazione delle duplicazioni, rispetto della materia specialistica e dell'obbligo di informativa al Procuratore, il PA è delegato allo svolgimento del turno interno, comprensivo dell'esame degli atti urgenti (convalida di sequestri e di perquisizioni), disponendo di un'adeguata struttura composta da personale amministrativo e



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

da componenti della Sezione di polizia giudiziaria. In caso di impedimento tale compito sarà svolto dal sostituto supplente preventivamente individuato con il turno mensile di servizio.

Risolve i contrasti in ordine all'assegnazione dei fascicoli.

Predisporre i turni di servizio mensili.

Appone il visto sulle richieste di rinvio a giudizio e di giudizio immediato.

E' delegato a tenere rapporti con gli organi di informazione e alla redazione e diffusione dei comunicati stampa riferiti all'esecuzione di provvedimenti cautelari di particolare rilievo.

- 5) **Udienze Preliminari** – La rotazione viene fatta tra tutti i sostituti procuratori che si alternano nella rappresentanza del P.M. in due o tre udienze mensili ciascuno.
- 6) **DIBATTIMENTO** –In tutte le udienze monocratiche intervengono Vice Procuratori Onorari, salvo che per le materie di obiettiva delicatezza che impongano la presenza del P.M. togato, secondo criteri comuni predeterminati (colpe professionali, omicidi per violazione delle misure prevenzionistiche, procedimenti con misure coercitive richieste ovvero ritenuti complessi dal titolare). In tale caso sul fascicolo viene apposto un bollino rosso. Nel dibattimento dinanzi alla Corte di Assise e al Tribunale collegiale interviene il Magistrato originariamente designato secondo il criterio dell'art. 3 disp. att. c.p.p. ora abrogato, ma ritenuto utile, efficace e possibile nella realtà giudiziaria del circondario.
- 7) **Nelle udienze dei giudici di pace** l'intervento del P.M. è assicurato con specifica delega al V.P.O altro soggetto avente i requisiti di Legge, secondo apposito prospetto mensile.
- 8) **I Vice Procuratori Onorari** partecipano anche alle camere di consiglio fissate per la trattazione degli incidenti di esecuzione, coordinandosi, per quelli più complessi, con il P.M. togato. Tale coordinamento è obbligatorio nel caso di richiesta di patteggiamento mentre non è più necessario nel caso di giudizio abbreviato nel dibattimento dinanzi al giudice monocratico.
Nei giudizi direttissimi, salvo in ogni caso il principio dell'autonomia del P.M. di udienza, il P.M. togato fornirà le opportune indicazioni al V.P.O. delegato.
- 9) **Impugnazioni.** Il visto sulle sentenze collegiali, di Corte di Assise e di quelle monocratiche relative ai processi più rilevanti segnalati secondo i criteri già



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

indicati spetta al magistrato del turno interno che segnalerà la sentenza eventualmente impugnabile al P.M. titolare del fascicolo. Per le sentenze del Giudice di Pace è prevista la delega specifica ad un singolo sostituto. Il procuratore della Repubblica sulle richieste di impugnazione ex art. 572 c.p.p. chiederà informazioni al Sostituto titolare del fascicolo.

10 La materia dell'esecuzione penale è assegnata al Procuratore della Repubblica con l'eventuale collaborazione del Magistrato di servizio interno.

11 Le supplenze sono previste nel prospetto mensile di servizio quanto al turno interno e al turno esterno. In deroga, per l'udienza collegiale supplente sarà il magistrato titolare della stessa; in caso di suo impedimento secondo gli ordinari criteri (anzianità nel ruolo). Per gli affari urgenti specialistici sarà supplente il magistrato immediatamente meno anziano del gruppo. Nel caso di impossibilità di applicazione dei suddetti criteri sarà supplente il magistrato meno anziano, in servizio e libero da impegni di udienza o turno.

12 Tabelle infradistrettuali – La tabella infradistrettuale comprende tutti i Magistrati dell'Ufficio, ad eccezione del Procuratore come specificato nel provvedimento del Procuratore Generale, nell'ordine inverso dell'anzianità di ruolo.

13 Supplenza interna e assegnazione interna. Criteri di scelta del magistrato. Nel caso di supplenza interna, per un periodo massimo di sei mesi, verrà individuato nel sostituto assegnato a gruppo di lavoro competente a trattare identica materia specializzata ed avente minore anzianità di servizio. Nella impossibilità di fare ricorso al suddetto criterio si provvederà, previo eventuale interpello, con specifico e motivato provvedimento del dirigente dell'Ufficio con le modalità previste nei paragrafi 7 e 8 del capo II della circolare del C.S.M. n. P 19197 del 27 luglio 2011.

Nel caso di assegnazione interna si provvederà, previo interpello, con i criteri indicati nel paragrafo 17.4 del capo III della suddetta circolare.

14 Periodo feriale – Le preferenze e le disponibilità per i relativi periodi feriali, in conformità ai criteri delle circolari del CSM, così come espresse dai sostituti procuratori sono tenute in considerazione nella formazione della proposta di tabella feriale che sarà formulata entro il 20 aprile di ciascun anno. Anche nel periodo feriale le assegnazioni delle notizie di reato avverranno con i criteri innanzi indicati; il Sostituto in servizio provvederà solo ad emettere



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

provvedimenti urgenti anche nei fascicoli assegnati ad altri magistrati; potrà disporsi eventuale codelega nel caso in cui detta soluzione sia richiesta dal Magistrato assegnatario secondo i criteri ordinari.

15 I compiti amministrativi sono delegati ai singoli Sostituti che informeranno il Procuratore in ordine alle determinazioni di maggiore rilievo.

16 Rapporti con la stampa. Saranno tenuti direttamente dal Procuratore o dal Procuratore aggiunto.

La tabella allegata sintetizza la prevista distribuzione del lavoro, ed è parte integrante dei criteri organizzativi innanzi esposti. La stessa è applicata ex nunc. Per consentire una più incisiva e diretta partecipazione dei Magistrati alla risoluzione di specifiche problematiche sono tenute riunioni a cadenza all'incirca mensili.

Servizi di segreteria. Va premesso che con ordine di servizio n. 20 del 31 marzo 2011 e con quelli successivi si è provveduto ad organizzare i suddetti servizi. Tale regolamentazione, peraltro da sempre richiesta dai sindacati di categoria, si è resa necessaria anche per sopperire alle gravi carenze di organico, soprattutto per le figure di cancelliere che non consentiva di assicurare l'assistenza singola a ciascun magistrato. La soluzione adottata ha comunque dato risultati positivi anche grazie al lodevole impegno del personale amministrativo.

I servizi sono stati articolati come segue:

SETTORE Affari Generali - Civile e del Personale		
Affari Generali - Personale - Casellario, Civile ed affari Civili - spese di Giustizia e consegnatario - Archivio - Direzione e coordinamento Direttore Amministrativo		
Terzo Piano	Ufficio Segreteria Amministrativa - Affari Generali, personale - Magistrati ed amministrativo -	2 Operatori Giudiziari
		1 Ausiliario
	Casellario Giudiziale - civile ed affari civili - -	1 Assistente Giudiziario
		1 Conducente di automezzi
Secondo Piano	Spese di Giustizia - Consegnatario	1 Funzionario Giudiziario
		1 Cancelliere
		1 Ausiliario
archivio		
2 conducenti di automezzi		



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

SETTORE PENALE			
Registro Generale, Segreterie PP.MM Ufficio Giudizi - Esecuzione e Misure di Prevenzione - Direzione e coordinamento - Direttore Amministrativo			
Piano rialzato	Registro Generale (deposito atti - registrazione)	1 Funzionario Giudiziario	
		3 Assistenti Giudiziari	
		1 Conducente di automezzi	
		1 Ausiliario	
SEGRETERIA MAGISTRATI 3° Piano	1° SEGRETERIA MAGISTRATI 1° Piano	2° SEGRETERIA MAGISTRATI 2° Piano	
1 Funzionario Giudiziario	1 Funzionario Giudiziario	1 Funzionario Giudiziario	
3 Cancellieri	3 Cancellieri	4 Cancellieri	
	1 Assistente Giudiziario		
3 Operatori Giudiziari	1 Operatore Giudiziario	2 Operatori Giudiziari	
	1 Conducente di automezzi	1 Conducente di automezzi	
1 Ausiliario	1 Ausiliario	1 Ausiliario	
Secondo Piano	Ufficio Esecuzione e Misure di prevenzione	1 Funzionario Giudiziario	
		1 Cancelliere	
		1 Assistente Giudiziario	
		1 Ausiliario	
Secondo Piano	Ufficio Giudizi		
		1 Funzionario Giudiziario	
		1 Operatore Giudiziario	
		1 Ausiliario	
		1 Assistente	

Lo stato dell'informatizzazione dei servizi è molto avanzato.

Dal mese di maggio 2014 il REGE è stato sostituito dal SICP, sistema informativo della cognizione penale che consente la condivisione di tutte le informazioni e l'aggiornamento tempestivo dei dati sia dei giudicanti che dei requirenti nella fase cognitiva e in quella esecutiva.

Molto interessanti i connessi sistemi applicativi ovvero "atti e documenti" e il portale "NDR" la cui applicazione comporterebbe ottimi risultati in termini organizzativi, riducendo quasi del tutto la necessità del ricorso alla dattilografia e i tempi di iscrizione delle notizie di reato.

Il "TIAP", ovvero la scannerizzazione degli atti, continua a dare buoni risultati ed è prevedibile un'estensione della sua applicazione.



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

Dal 15 dicembre 2014 è obbligatorio il sistema di notifica mediante PEC ai difensori – “SNT”. L’attuazione non ha creato sinora particolari problemi.

E’ in corso di espletamento il progetto interregionale/transnazionale “Diffusione di Best Practices presso gli Uffici giudiziari italiani” e in questo momento è in corso la terza fase relativa alla redazione del bilancio di responsabilità sociale.

L’Ufficio della Procura della Repubblica ha trovato sistemazione nel nuovo edificio, realizzato in aderenza al vecchio palazzo di Giustizia e dislocato su cinque piani completamente autonomi. Sono rimasti nella disponibilità della Procura, in particolare per lo studio del Procuratore, del Procuratore Aggiunto e del Dirigente Amministrativo, e relativa segreteria, alcuni locali del vecchio palazzo.

La nuova struttura ha consentito di superare in parte le difficoltà logistiche da sempre segnalate e di assicurare la necessaria sicurezza dei magistrati e del personale amministrativo. E’ stato finalmente possibile utilizzare in loco ampi locali destinati all’intero archivio.

Le aliquote di polizia giudiziaria sono in parte allocate in diversa struttura della Caserma Guidoni, in prossimità del palazzo di Giustizia.

Diverse da quelle precedenti sono state la destinazione dei vari servizi e l’allocazione dei magistrati e del personale amministrativo.

Gli uffici del Giudice di Pace sono dislocati come segue: Airola, Ariano Irpino, Benevento, Colle Sannita, Guardia Sanframondi, Mirabella Eclano, Monteserchio, San Giorgio la Molarola e S. Agata dei Goti.

SINTESI CRITERI ORGANIZZATIVI DELL’UFFICIO BIENNIO 2015/2016

Attività	Magistrato	Supplente (se non previsto nei singoli ordini di servizio)
Funzioni giudiziarie ed amministrative del Procuratore della Repubblica Funzioni del procuratore aggiunto	Procuratore della Repubblica Per il procuratore aggiunto quelle di cui al programma (punto 4)	Magistrato previsto dall’ordinamento giudiziario
Turno interno		
Esame preliminare ed iscrizione degli atti. Provvedimenti urgenti. Affari civili. Collaborazione con il Procuratore secondo i compiti delegati. Pronte definizioni per mod. 21, 21bis 44 e 45.	I Sostituti come da prospetto mensile, con esonero del magistrato di turno esterno	Supplente previsto da prospetto mensile delle attività del Pubblico Ministero
Turno esterno		
Interventi esterni (anche Casa Circondariale) e sopralluoghi. Preassegnazione alle indagini per omicidio e tentato omicidio. Decessi. Indagini relative a procedimenti con arresti. Rogatorie.	Tutti i Sostituti con turnazione mensile con esonero del Magistrato di turno interno	



Procura della Repubblica

presso il Tribunale Ordinario

di Benevento

I N D A G I N I	1° gruppo di lavoro		
	Preassegnazione modd. 21 e 44 per reati da art. 314 ad art. 335 c.p. (esclusi i reati ex artt. 316 bis e 316 ter c. p.) art.353 c. p., inquinamento ambientale	dr. Iannella - dott.ssa Giammarino -dott.ssa Palumbo (assegnazione automatica secondo algoritmo Re. Ge.)	in caso di astensione la designazione in sostituzione avverrà secondo un criterio automatico mediante algoritmo informatico
	2° gruppo di lavoro		
	Preassegnazione art. 388 cpv c.p. in materia di famiglia. Modd. 21 e 44 per reati da art. 527 ad art. 574 c.p., da 600, a 604 c.p. (compreso l'art.603 bis c. p.) e da 609 bis a 609 decies c.p., 612 bis c.p. Colpa professionale medica	dr.ssa Pizzillo - dr.ssa Capitanio - dott.ssa Gaudino dott.ssa Lapalorcia (assegnazione automatica secondo algoritmo Re. Ge.)	magistrato immediatamente meno anziano nel gruppo (per affari urgenti specialistici)
	3° gruppo di lavoro		
	Preassegnazione per i reati ex artt. 316 bis e 316 ter c. p. e da art. 624 ad art. 649 c.p., reati societari, fallimento e reati fiscali (anche a mod.45); misure di prevenzione patrimoniali	- dr.ssa Rosa - dr.ssa Felaco - dott.ssa Tillo (assegnazione automatica secondo algoritmo Re. Ge.)	
	4° gruppo di lavoro		
	Preassegnazione alle indagini per tutta la residuale materia non prevista per i primi 3 gruppi e per turno esterno, art. 640 c. p. primo comma ed art.648 c. p..	Tutti i Sostituti Procuratori per la perequazione del carico di lavoro secondo algoritmo Re. Ge.	magistrato di turno interno
	Indagini conoscitive a) mod. 45 b) mod. 46	Procuratore della Repubblica (tranne che per il fascicoli mod. 45 di immediata definizione)	
	Udienze preliminari	Tutti i Sostituti Procuratori	supplente ordinario
Udienze Corte di Assise		magistrato dell'udienza c, in caso di impedimento, secondo gli ordinari criteri di anzianità di ruolo	
Udienze Tribunale Collegiale	Sostituto originariamente designato alle indagini		
Udienze Tribunale Monocratico	V.P.O. di cui all'ordine di servizio mensile e sostituti procuratori per i processi più rilevanti colpe professionali omicidi per violazione delle misure prevenzionistiche procedimenti con misure coercitive richieste ovvero ritenuti complessi dal titolare	in caso di impedimento di tutti i VPO, magistrato di turno di supplenza	
Udienze del Giudice di Pace	V.P.O.		
Esecuzione penale sentenze	Procuratore della Repubblica	Magistrato di turno interno	
Misure di prevenzione personale e patrimoniale relative	Magistrati del terzo gruppo di lavoro secondo algoritmo informatico	Magistrato di turno interno	
Camere di Consiglio per le misure di prevenzione	Magistrato di turno interno	Magistrato di turno esterno	
Impugnazioni	Magistrato titolare del fascicolo collegiale o monocratico; sentenze GdP dott.ssa Marilia Capitanio		

Il presente ordine di servizio entra in vigore il 23 marzo 2015.



Procura della Repubblica
presso il Tribunale Ordinario
di Benevento

Gli ordini di servizio e tutte le altre disposizioni incompatibili con il presente provvedimento sono revocati.

Si Comunichi al Consiglio Superiore della Magistratura, al Presidente del Consiglio giudiziario presso la Corte di Appello di Napoli, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli, ai Magistrati e al Dirigente Amministrativo.

Il Procuratore della Repubblica
Giuseppe Maccalena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maccalena', written over the printed name.



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BENEVENTO
UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
TELEF. 0824/309335 - 0824309336 - FAX 0824/312889 - 0824/309335

COMUNICAZIONI AI SOSTITUTI PROCURATORE

Benevento, 18-03-2015

OGGETTO Ordine di servizio N. 17 – Criteri organizzativi della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento per il biennio 2015-2016

FIRMA

IANNELLA dr. Giacomo

18.3.15

PIZZILLO dr.ssa Marcella

CAPITANIO dr.ssa Maria Amalia

ROSA dr.ssa Patrizia Filomena

GIAMMARINO dr.ssa Nicoletta

FELACO dr.ssa Flavia

GAUDINO dr.ssa Iolanda

LAPALORCIA dr.ssa Miriam

TILLO dr.ssa Assunta

PALUMBO dr.ssa Donatella

18.3.15
18.3.15
18.03.2015
18/3/2015
Mod. H. Giannino 18/3/15
Il Cancelliere
(Dott. Giuseppe Falato)
per dr.ssa Palumbo
18/03/15